



Інформаційне повідомлення

Збірник наукових праць Макіївського економіко-гуманітарного інституту

Збірник наукових праць Макіївського економіко-гуманітарного інституту публікує статті, які містять нові теоретичні та практичні результати в галузях економічних, правових, соціологічних, педагогічних, психологічних, філологічних, математичних наук.

Редакційна колегія приймає статті обсягом **від 6 сторінок** (українською, російською або англійською мовою) **по електронній пошті ket_megi@inbox.ru** (шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, усі поля – 2 см) **або традиційною поштою.**

Структура статті повинна відповідати вимогам ВАК України (постанова Президії ВАК України від 15.01.03 р. № 7-05/1): *постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження та перспективи подальших досліджень у даному напрямку.*

Усі структурні елементи статті визначаються жирним шрифтом.

Разом зі статтею подаються:

- авторська довідка (прізвище, ім'я, по батькові, місце навчання, інформація про наукового керівника, повна поштова адреса, телефон, E-mail);
- анотації на російській, українській, англійській мовах з зазначенням ПІБ автора, назви статті;
- копія квитанції про переказ (відсканована та прикріплена до файлу);

Матеріали та квитанцію про оплату надсилати:

- на електронну адресу: ket_megi@inbox.ru

- поштову адресу: 86157, м. Макіївка, вул. Островського, 16

Тел. (0623) 22-22-27, 050-621-63-78 – Матузова Ірина Григорівна

Подати матеріали та здійснити оплату можна також безпосередньо у навчальному закладі.

Вартість публікації для викладачів, студентів, магістрантів, аспірантів становить 12 грн. за сторінку.

Реквізити для оплати публікації в банках:

Отримувач: ПАТ ПУМБ м. Макіївка

Номер рахунку: 26008962488477

МФО: 334851

ЕГРПОУ: 20388437

Призначення платежу: **оплата публікації** _____

ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

Збірник наукових праць Макіївського економіко-гуманітарного інституту публікує статті, які містять нові теоретичні та практичні результати в галузях економічних, правових, соціологічних, педагогічних, філологічних, математичних наук.

Редакційна колегія приймає статті обсягом від 6 сторінок (українською, російською або англійською мовою) по електронній пошті ket_megi@inbox.ru (шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, усі поля – 2 см) або традиційною поштою.

Структура статті повинна відповідати вимогам ВАК України (постанова Президії ВАК України від 15.01.03 р. № 7-05/1): постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження та перспективи подальших досліджень у даному напрямку. Усі структурні елементи статті визначаються жирним шрифтом.

Посилання на літературні джерела, які цитуються, і їхні бібліографічні описи повинні відповідати Державним стандартам України. Список літератури є обов'язковим і подається наприкінці статті, а бібліографічний опис наводиться мовою оригіналу. Посилання на джерела статистичних даних є обов'язковим. Посилання на підручники, навчальні посібники, газети й ненаукові журнали є некоректним.

Назва статті має бути короткою (5–9 слів), адекватно відбивати її зміст, відповідати суті досліджуваної наукової проблеми. При цьому слід уникати назв, що починаються зі слів: "Дослідження питання...", "Деякі питання...", "Проблеми...", "Шляхи...", в яких не відбито достатньою мірою суть проблеми.

Анотацію набирати курсивом 12 кеглем. Виклад матеріалу в анотації має бути стислим і точним (близько 50 слів). Слід застосовувати синтаксичні конструкції безособового речення, наприклад: "Досліджено...", "Розглянуто...", "Установлено..." (наприклад, "Досліджено генетичні мінливості... Отримано задовільні результати ...")

Посилання в тексті подавати тільки у квадратних дужках, наприклад [1], [1, 6]. Посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела, потім через кому сторінку (маленьке с.), далі її номер (наприклад: [1, с. 5]). Якщо далі йде інше джерело, то ставити його номер через крапку з комою в тих самих дужках (наприклад, [4, с. 5; 8, с. 10-11]). Не подавати в тексті розгорнутих посилань, таких як (Іванов А.П. Вступ до мовознавства. — К., 2000, — С. 54).

Усі цитати, мова оригіналу яких є іншою, подавати мовою Вісника й обов'язково супроводжувати їх посиланнями на джерело і конкретну сторінку.

Не робити посторінкових посилань, а подавати їх у дужках безпосередньо в тексті.

На всі рисунки й таблиці давати посилання в тексті. Усі рисунки мають супроводжуватися підписаними підписами, а таблиці повинні мати заголовки.

Рисунки виконувати у редакторі Microsoft Word 6.0, 7.0 за допомогою функції "Створити рисунок", а не виконувати рисунок поверх тексту. Написи на рисунки виконувати засобами Microsoft Word з тим, щоб редактор мав можливість зробити в них необхідні виправлення.

Формули у статтях по всьому тексту набирати у формульному редакторі – Eq. 3.0, шрифт TIMES, 10 кегль.

Терміни по всій роботі мають бути уніфікованими.

Між цифрами й назвами одиниць (грошових, метричних тощо) ставити нерозривний пробіл (Shift+Ctrl+пробіл).

Скорочення грошових та метричних одиниць (грн, т, ц, м, км тощо), а також скорочення млн, млрд писати без крапки.

Якщо в тесті є абревіатура, то подавати її в дужках при першому згадуванні.

Разом зі статтею подаються авторська довідка (прізвище, ім'я, по батькові, місце навчання, інформація про наукового керівника, повна поштова адреса, телефон, E-mail) та рецензія на статтю (для студентів, магістрантів, аспірантів).

Рецензія повинна містити:

1. Оцінку актуальності, наукової й практичної значущості рукопису, зазначення його позитивних і негативних сторін.
2. Відповідність матеріалу рукопису рівневі розвитку науки і техніки
3. (наскільки використана нова періодична література, чи немає посилань на застарілі роботи, чи відповідає чинним стандартам, нормам, технічним умовам, вимогам ВАК України).
4. Чи є в рукописі дискусійні питання й наскільки вони необхідні.
5. Чи точні формулювання, дати подій, посилання на джерела, точність термінології.
6. Наскільки розроблена тема з методичної точки зору, чи правильно вона ілюстрована, чи зрозумілий графічний матеріал, наскільки ілюстрації відповідають змістові рукопису, чи не перевантажена вона рисунками, розрахунками, таблицями і т. п.

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ Й ВІДХИЛЕННЯ СТАТЕЙ.

1. Редколегія зобов'язана підтвердити авторові одержання статті протягом 15 днів після її надходження.

2. Якщо в рецензії на статтю є рекомендації щодо її доопрацювання, то редколегія направляє статтю авторів для виконання вказівок рецензента.

3. При негативній рецензії стаття за рішенням редколегії може бути направлена на повторне рецензування.

4. У випадку відхилення статті редколегія повинна повідомити автору мотивоване обґрунтування відмови або направити копію відгуку. Прізвище рецензента може бути повідомлене авторів лише за згодою рецензента.

5. Статті друкуються, як правило, у порядку черговості їхнього надходження в редакцію. Якщо стаття направляється авторів на доопрацювання, то датою надходження вважається дата її повернення в редколегію. Редколегія має право встановлювати черговість публікації статей.

6. Рукопис повинен відповідати вимогам до оформлення статей для збірника наукових праць "Вісник МЕРІ".

7. Актуальність, наукова новизна й практична значущість є основними критеріями для рекомендації статті для опублікування в збірнику.